

SKÚSENOSTI Z PLÁNOVANIA BOJOVEJ A POLITICKEJ PRÍPRAVY NA STUPNI ÚTVAR

Hlavným cieľom plánovania bojovej a politickej prípravy útvaru je vytvoriť reálne podmienky pre cielavedomé organizovaný výcvikový a výchovný proces vojakov všetkých kategórií, pre prípravu veliteľov a štábov všetkých súčastí a na dosiahnutie vysokej bojaskopnosti celej techniky pri jej efektívnom využití na zabezpečenie bojovej pohotovosti útvaru. Zabezpečiť dosiahnutie vysokej úrovne výchovy a politného výcviku, odbornej a technickej pripravenosti vojakov všetkých súčastí a druhov vojsk.

Bojová a politická príprava u útvaru sa plánuje, organizuje a vykonáva podľa rozkazu ministra národnej obrany pre prípravu vojsk ČSLA, organizačných smerníc k RMNO, podľa rozkazu veliteľa zväzku s využitím platných vojenských predpisov a podľa stavu pripravenosti a zladenosti jednotlivých útvarov.

Metóda plánovania a obsah jednotlivých dokumentov sú rozvedené v predpise Vševojsk-7-1, čl. 6—26, tento predpis býva v niektorých bodoch upresnený rozkazom ministra národnej obrany na príslušný rok.

V duchu citovaného predpisu rozoznávame na stupni útvar tieto dokumenty plánovania:

1. Plán bojovej a politickej prípravy pluku, plán na výcvikové obdobie; Vševojsk-7-1, čl. 21;
2. Upresnenie úloh bojovej a politickej prípravy na výcvikové obdobie a na nasledujúci mesiac; Vševojsk-7-1, čl. 11;
3. Plán činnosti štábu na nasledujúci mesiac; Vševojsk-7-1, čl. 26;
4. Plán kontrol; Zákl-1-1, čl. 70.

Predpis Vševojsk-7-1, čl. 11 ukladá štábu útvaru, ku stabilizácii plánu bojovej a politickej prípravy spracovať: „Upresnenie“ úloh bojovej a politickej prípravy na výcvikové obdobie a na nasledujúci mesiac.

Vo svojom príspevku sa chcem podeliť o skúsenosti, ktoré som získal v praxi pri spracovávaní upresnenia úloh a plánu činnosti štábu na nasledujúci mesiac a to hlavne v metóde spracovania a v obsahu jednotlivých dokumentov.

V prvom rade chcem zdôrazniť, že plánovanie BPP musí neformálne vychádzať

z konkrétnych podkladov a musí byť dielom celého kolektívu funkcionárov útvaru. Je to systematická a cieľavedomá práca, ktorú nie je možné omezovať iba na každodennú činnosť všetkých funkcionárov útvaru.

Základom plánovania pre útvar je: „Plán BPP na obdobie“, z ktorého je štábovým a veliteľom jasné, aké úlohy budú plniť v jednotlivých mesiacoch. Mesačné plány sú len upresňujúce plány v ktorých by sa malo operatívne reagovať na výsledky a úroveň BPP u jednotiek útvaru a štábov, ako aj na zmeny v pridelení a využívaní učebných výcvikovej základne a na zmeny v jednotlivých termínoch kalendárneho plánu.

Plánovanie, ako okazujú skúsenosti je potrebné zahájiť s dostatočným predstihom tak, aby práca netrčila živelnosťou a aby boli vytvorené podmienky pre súčinnosť spracovateľov aj pre súčasnosť plánovania na nižších stupňoch. V stanovení optimálnej doby zahájenia práce je potrebné vychádzať z ustanovenia Vševojsk-7-1, čl. 11, kde sa hovorí:

- „Upresnenie“ na nasledujúci mesiac vykonáva veliteľ zväzku do 21. a veliteľ pluku do 24. bežného mesiaca;
- rozvrh zamestnania roty sa spracúva najskôr do 28. v mesiaci na dobu dvoch týždňov.

Prácu je možné rozvrhnúť do niekoľkých etáp ako:

- sústredenie materiálov, ich štúdium,
- spracovanie návrhu „Upresnenia“,
- spracovanie čistopisov,
- vyhlásenie „Upresnenia“.

Na túto činnosť je potrebných podľa stupňa zladenosti funkcionárov 2—3 pracovných dní, rozložených približne do jedného kalendárneho týždňa.

Hlavnými spracovateľmi sú: náčelník štábu útvaru so svojimi pomocníkmi. Jeden z nich, spravidla ZNS, býva zameraný na plánovanie. S ním spolupracujú všetci zástupcovia veliteľa útvaru a odborní náčelníci. Zvlášť významnú úlohu pri plánovaní má zástupca veliteľa útvaru pre výcvik.

Cyklus práce na mesačnom upresnení je zahájený spravidla tým, že ZNS vydá náčelníkovi plánovania pomocný tiskopis „Podklady pre plánovanie“, okolo 16. v mesiaci. Na tlačivo sú zadane otázky, ktoré tvoria náplň plánovania a na ktoré sú povinní účastníci plánovania odpovedať, alebo ktoré berú na vedomie. Vyplnené tlačivo doručia spracovatelia do 18. náčelníkovi štábu. Pomocné tlačivo „Podklady pre plánovanie“ môže obsahovať tieto otázky:

- hlavné úlohy útvaru na budúci mesiac,
- hlavné úlohy vlastné (skupiny),
- ďalšie navrhované úlohy pre jednotky a pre štáb,
- úlohy do kalendárneho plánu,
- podklady do plánu racionálne prevádzkovo výcvikového cyklu,
- aké hospodárske úlohy sa budú plniť, požiadavky na ich zabezpečenie,
- požiadavky na pridelenie cvičísk a výcvikových zariadení,
- neprítomnosť u útvaru,
- plánovaná (požadovaná) kontrolná činnosť,
- účasť na vyhodnotení kázne (u ktorej jednotky, kedy),
- rôzne návrhy a požiadavky.

V priebehu 16.—17. si na pokyn NS hlavný výkonný orgán plánovania (ZNS) pripraví tieto podklady pre plánovanie:

- tlačivo „Kalendárneho plánu“ zväčšeného formátu (pre prácu na nečistopis)
 - preštuduje úkoly plánu BPP aspoň na nasledujúce dva mesiace (aby upresnenie malo dostatočný predstih a postihlo dlhodobé úlohy zamerané k úlohám na nasledujúci druhý až tretí mesiac)
 - overí si na zväzku u operačného oddelenia, či sa nepripravujú na budúci mesiac pre útvar nejaké zmeny oproti plánu BPP
 - preštuduje zápisy kontrol
 - sústreďí si spomenuté už „Podklady pre plánovanie“ od funkcionárov útvaru.
- Zo všetkých týchto podkladov po konzultácii s NS v priebehu 19. pripraví:

- návrh kalendárneho plánu (nečistopis)
- čistopis „Plánu činnosti štábu“ prvú časť, t. j. titulnú stranu, kde sú hlavné úlohy štábu a potom hlavné úlohy zástupcov veliteľa a odborných náčelníkov
- čistopis „Upresnenia úloh BPP, titulnú stranu, kde sú hlavné úlohy jednotiek a potom základné smernice pre organizovanie BPP na budúci mesiac.

Čistopisy sú napísané už na blanách, aby ich mohol veliteľ útvaru pri schvaľovaní hneď podpísať.

Súbežne s plánovaním na štábe útvaru prebieha plánovanie aj na štáboch práporov (oddielov), u zástupcov veliteľa útvaru (ZP, predseda ZO KSČ, ZT, ZVTV, NŠ) a u odborných náčelníkov (ŽN, CHN, SN, SD), ktorí plánujú pre svoje podriadené odborné jednotky. V priebehu 20. sa uvedení funkcionári postupne dostavia k NŠ, kde sa zoznámia s pripravovaným návrhom útvaru a kde na základe svojho predbežného zámyslu na budúci mesiac predložia svoje návrhy a požiadavky.

V dňoch 21.—22. sa veliteľ útvaru s NŠ a ZNŠ zoznámia s „Upresnením“ veliteľa zväzku a zapracujú ho do útvarových plánov.

Na 22. (odpoludnia) zvolá veliteľ útvaru funkcionárov ku schváleniu plánov.

Pri schvaľovaní veliteľ útvaru vyrieši všetky sporné otázky, ktoré sa nahromadili v priebehu plánovania. Dôležité je tu zaujať stanovisko k návrhom a potrebám jednotiek útvaru, stanoviť množstvo a poradie plnenia jednotlivých dielčích úloh smerujúcich ku splneniu hlavných úloh a upresniť optimálny rozsah materiálneho a technického zabezpečovania úloh.

Schvaľovanie prebieha vo dvoch etapách. V prvej etape sa za prítomnosti funkcionárov štábu schvaľuje „Plán činnosti štábu“, v druhej etape, ktorá na-

vädzuje na prvú a ktorej sa zúčastňujú už aj veliteľ práporov so svojimi ZP sa schvaľuje „Upresnenie úloh“ na budúci mesiac.

- Po schválení plánov zabezpečí NŠ do 23:
- dopracovanie jednotlivých dokumentov podľa pripomienok schvaľovania,
- vydanie dokumentov vykonávateľom,
- odoslanie „Plánu činnosti štábu“ na vedomie veliteľovi zväzku.

Na deň 24. zvolá veliteľ útvaru znovu všetkých uvedených funkcionárov k vyhláseniu svojho rozhodnutia pre organizáciu BPP na budúci mesiac. Účastníci už majú preštudované plány na budúci mesiac a sú pripravení doložiť plnenia svojich úloh.

Do 26. predložia prápory (oddiele) zástupcovia a odborní náčelníci veliteľovi útvaru k nahliadnutiu (neschvaľujú sa) svoje „Upresnenia úloh“ a vydajú ich rotám.

29. predložia prápory (oddiele) a samostatné rotý výpis rotných rozvrhov zamestnania ZV útvaru. V dobe od 26.—28. spracuje a vydá NŠ „Plán kontrol“ (Zákl.-1-1, čl. 70).

K uvedenému postupu môžu byť rôzne pripomienky. Jednotlivé štáby majú už iste svoje vyskúšané metódy, ktoré vyhovujú ich konkrétnym podmienkam, ale predsa si myslím, že nie je na škodu veci posúdiť aj skúsenosti iných štábov a snažiť sa tieto vo svojej práci využívať.

Uvedomujem si, že na prvý pohľad sa môže vidieť navrhovaný postup zdĺhavý a ťažkopádny. Vychádzal som zo situácie kedy ešte funkcionári štábu nie sú dostatočne zladení a majú menšie skúsenosti z plánovania. Postupne sa bude cyklus skracovať.

Na doplnenie svojho príspevku uvádzam možné vzory niektorých uvedených dokumentov.

T A J N Ě !

Č.

Schvaľujem:

Veliteľ ... motostreleckého pluku

Výtlačok číslo:

Počet listov: 6

V Z O R

U P R E S N E N I E

**úloh bojovej a politickej prípravy msp
na mesiac**

Hlavné úlohy bojovej a politickej prípravy.

1. Príprava jednotiek na VŠC v teréne s poľtkami s dôrazom na zladenosť jednotiek a na MTZ.
2. Výcvik záloh a ich príprava na VŠC.
3. Splniť predpísané bojové streľby a zápočty najmenej na dobrú.
4. Zlepšiť organizátorskú a riadiacu prácu na stupni rota.

Náčelník štábu:

Vyhotovené v ... výtlačkoch

Výtlačok čís. 1 — podľa rozdeľovníka

Spracoval:

Skartovať: 1974

Smernice pre organizovanie bojovej a politickej prípravy

Prípravu vel. čiat vo veliteľských zamestnaniach zamerať na zvýšenie praktických schopností pri velení čate v boji.

U tpr plánovať a prevádzať v týždni minimálne 2 hod. s každou rotou tankostrelecký výcvik za osobného riadenia veliteľa práporu. Rozvinúť súťaž o najlepšieho strelca práporu. Zlepšiť individuálnu prácu s vojakmi, ktorí majú nevyhovujúce výsledky.

Plánovať a dôsledne prevádzať komplexný výcvik v streľbe z ručných zbraní, zvýšenú pozornosť venovať materiálnemu zabezpečeniu streleckého výcviku.

Pre vojakov, ktorí majú predpísané cvičenia so zbraňami zalafetovanými na OT plánovať a prevádzať 1 krát v týždni strelecký výcvik v trvaní najmenej dve hodiny.

V chemických nácvikoch precvičiť:

— u výcvikových jednotiek nasadzovanie VOP ako pláštenku

— u ostatných jednotiek nasadzovanie VOP ako plášťa.

Dlhodobé nosenie ochranných masiek prevádzať u výcvikových jednotiek v trvaní 2 hodiny, u nevýcvikových 5 hodín.

— Na školenie chemických pozorovateľov — signalistov podľa kalendárneho plánu odoslať od každej rotý dvoch vojakov.

— Do 15. 5. prevziať jednotkami, ktoré budú prevádzať výcvik záloh, materiál potrebný pre ich vybavenie a pripraviť pre zálohy ubytovanie.

— Pripraviť vodičov vybraných ku skúškam na skupinu „D“ do 25. 5. Do kurzu zberačov ranených podľa kalendárneho plánu odoslať od každej výcvikovej jednotky 2 % z počtu žiakov.

KALENDÁRNY PLÁN

upresnenia bojovej a politickej prípravy msp na mesiac

Por. čís.	Úkol	Riadi	Zúčastní sa	Deň			Poznámka
				10.	20.	31.	
1	Prípraviť a zladíť činnosť štábov, práporov a JBZ na plukovné VŠC v teréne s pojiťkami s dôrazom na zladenie jednotiek a MTZ.						
	Dvojstupňové VŠC	zvázok	št. práporov, vr, spoj, plbat, žr, rtz, top		16.—19.		
	Kontr. zamestn. u jednotiek zabesp. činnosť štábu	ZV	JBZ		12.		Rozsah upr. ZV do 5.
	Štábny nácvik u útvarov	NŠ	štáby práporov, vr, spoj, žr	4.—5.			Upresní NŠ v DR 2.
	Veliteľské cvič. s pojiťk.	V	Št. práporov, spoj		13.		
2	Previest príjem, vystrojenie, ubytovanie a prípravu organických celkov vojakov v zálohe na VŠC s hlavným dôrazom na zladenie činnosti veliteľov a jednotiek a prípravu techniky.						
	Rozvinutie prijímacieho a vystrojovacieho strediska	NŠ	vyčlenené skupiny	10.			Nástup zálohy 11.
	Preradenie techn. zálohám	ZVTV a vel. jedn.	TS pluku		14.		
	Prepust. záloh (predch. nást.)	NŠ	jednotky			23.	
3	atď.						

PODKLADY PRE
plán racionálneho prevádzkovo výcvikového cyklu na mesiac

Por. čís.	Úkol	Techniku dodá	Technické zabezpečenie			Doba pridelenia	Poznámka
			Druh techniky	počet	km/MH		
1	Zapožičanie techniky národnému hospodárstvu – „výpomoc“	tpr 3mspr	T-138 (T-11) T-138	1 2	200	10.—17. 5.	Podmienky výp. prejednať a vy- dať pokyny
2	VŠC	vr	Pv3S ŠA Gaz-69	3 1	700	do 12. 5.	
3	Riadenie paľby s OS del.	rtz do	Gaz-69 Gaz-69	1 1	600 700	2.—6. 3.—7.	
4	Sústredenie rádiotelegr.	sr	T-805 a R-31-Ma	1	500	do 12. 5.	
5	Sústredenie plbat	tpr plbat rtz	Gaz-69 Pv3S Pv3S	1 1 1	1 000	1.—17. 5.	
6	Nácvik BoPo	vš. jedn.	vyčlenená techn.		pol50 km	27. 5.	

Uviesť len tú potrebu, ktorá nie je zahrnutá v ročnom (polročnom) pláne RPVC alebo kde nastaly zmeny.

Počítat aj so zabezpečením hospodárskych úkolov a nakladacích hotovostí s dôrazom na dobu pracovného kľudu.

1

ROZDELENIE CELODENNÝCH ZMIEN

Deň	Dozorný posádky	Pomocník doz. posádky	A – ATI L – Doz. lekár	Dozorný pluku	Pomocník doz. pluku	Dozorný parku	Pomocník doz. parku	Poriadková hliadka	Dozorný kuchyne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2—7,10 menovite

8,9 udať jednotky

2

Deň	Stráže			DV	P DV	Do- zorný zdrav.	Spoj- ka DP	Doz. návšt. miest- ností	Hotovosti					Hot. vozidlá			Pož. dr.	Doz. pisár št.	Pom. doz. pisára št.	Hotovosť PHM	Zdrav. vozidlo	Vozidlo oper. sk.
	1	2	3						spojenia	HJ pos.	HJ pluk.	Vel. HJ pos.	Vel. HJ pluk.	Doz. pos.	DP	Vy- klád. hot.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18	17	18	19	20	21	22	23
1	2	2	2	1	1	rtz	1	rimbat	sr	ptrs	do	rtz	ptrs	rtz	rtz	do	top	vr	2	rtz	rtz	vr

Poznámka. 2 = 2. mspr

Počty sú známe z DR pluku.

PRIDELENIE CVIČÍŠŤ
a ostatných výcvikových zariadení

Druh zariadenia	1	3	5	S	7	9	11	13	N	15	17	19	S	21	23	25	27	N	29	31	Pozn.
	2	4	6	N	8	10	12	S	14	16	18	20	N	22	24	26	S	28	30		
Strelnica pre strelbu z ručných zbraní	DOPOLUDNIA																				
	ODPOLUDNIA																				*i noc
Tankoprie- pravná strelnica																					

Uviesť len zmeny oproti ročnému (polročnému) plánu.

T A J N Ě !

Č.

Schvaľujem:

Veliteľ ... motostreleckého pluku

Výtlačok čísla:

Počet listov: 4

V Z O R

P L Á N

**činnosti štábu ... msp
na mesiac**

Hlavné úlohy:

1. Pripraviť a slediť činnosť štábu pluku, práporov a jednotiek zabezpečenia činnosti štábov na plukovné VŠČ v teréne s pojiťkami, s hlavným dôrazom na rýchle riešenie zložitých taktických situácií, vedenia pracovných máp, preberania a odovzdávania správ, zaujímanie a premiestňovanie VS.
2. Zabezpečiť príjem, vystrojenie, ubytovanie a prípravu organických celkov vojakov v zálohe na VŠČ s hlavným dôrazom na zladenie činnosti veliteľov, jednotiek a prípravu techniky.
3. Uskutočniť riadenie paľby s bojovou strelbou a bojové zápočty u delostreleckého oddielu a dosiahnuť najmenej dobrého hodnotenia.
4. Politickú prácu zamerať na rozvoj socialistickej súťaže, zlepšenie organizátorskej a riadiacej práce. Na zvýšenie kázne a organizovanosti života u jednotiek s dôrazom na vojakov v zálohe.

Náčelník štábu:

Vyhotovené v ... výtlačkoch

Výtlačok čí. 1 — podľa rozdelovníka

Spracoval:

Skartovať: 1974

Hlavné úlohy zástupcov veliteľa útvaru a odborných náčelníkov

Všetci:

- Zabezpečiť dokonalú prípravu podriadených príslušníkov štábu a vyvážaných častí jednotiek bojového, týlového a technického zabezpečenia na VŠC v teréne s pojitkami s dôrazom na bezporuchovosť techniky a spojovacích prostriedkov. Osobnú prípravu zamerovať na spracovávanie bojových dokumentov v poli, vedenie pracovnej mapy a používanie prostriedkov pre utajené velenie.
- Kontrolnú činnosť zamerať na prípravu jednotiek záloh zúčastňujúcich sa VŠC s dôrazom na ovládanie pridelenej techniky.

Zástupca pre veci politické

- Ťažisko stranícko politickej práce položiť na efektívne využitie doby výcviku, na upevnenie kázne a organizovanosti života u jednotiek s dôrazom na tankový prápor.
- Rozvinúť socialistickú súťaž, zorganizovať a vyhodnotiť súťaž o najlepšie nástenné noviny zamerané na tematiku — „Príprava na VŠC“.
- Zabezpečiť dokončenie názornej agitácie u jednotiek.

Zástupca veliteľa.

- Hlavnú pozornosť zamerať na prevádzanie streleckého výcviku, hlavne na plnenie ostrých strelieb z tankov a na prevádzanie nácvikov strelieb zo zafetovaných zbraní na OT.
- Organizovať a riadiť plánovanú veliteľskú prípravu praporčikov, zabezpečiť účasť a kvalitnú prípravu.
- Pomôcť veliteľovi tankového práporu pri príprave a prevedení taktických cvičení tankových rôt.
- Kontrolovať výcvik záloh s dôrazom na spĺnenie predpísaných školných strelieb, hádzanie RG a na pripravenosť k VŠC.
- Pokračovať v organizácii a budovaní UVZ.

Obdobným spôsobom sú stanovené hlavné úlohy pre NŠ, ZVT, ZT, ND, ŽN, CHN, HL, SN.

Výcvik vojakov v zálohe organizovať takto:

D a Pr ČVO 130 u tankového práporu

D a PR ostatných ČVO u 1. motostreleckého práporu

P a V cvičiť u jednotiek podľa tabuľky. (Uviesť konkrétnu tabuľku počtov a ČVO, nástupné termíny a odchod.)

Rozvrhy zamestnania pre výcvik záloh schváliť do 5 dní pred nástupom.

KALENDRÁNY PREHLAD ČINNOSTÍ ŠTÁBU

Por. čís.	Úloha	Riadi	Zúčastní sa	Deň			Pozn.
				10.	20.	31.	
	k bodu 1: Pripraviť a zladíť činnosť štábu pluku, praporov a jednotky zabezpečenia činnosti štábu na plukovní VŠC v teréne s pojičkami s hlavným dôrazom na rýchle riešenie zložitých taktických situácií, vedenie pracovných máp, preberanie správ, zaujímanie a premiestňovanie VS.						
1	Dvojstupňové VŠC	zvázok	štáb pluku, štáby praporov, časť, vr, sr, žr, plbat, top, rtz.		16.—19.		
	Veliteľské cvičenie s pojičkami so štábmí praporov	veliteľ	štáby praporov		13.		
	Štábny nácvik	NŠ	štáb pluku a velitelia JBZ	4.—5.			
	Kontrolné zamestnanie u jednotiek zabezpečujúcich činnosť štábu	ZV ZT ZVTV	vr, sr, žr. plbat, top, rtz		12.		
2	Obdobným spôsobom rozobrať úlohy k bodom hlavných úloh 2.-4. V bodě 5 rozobrať ostávajúce rôzne úlohy.						