

autor	major Vladimír Bradáč
téma	Typizované bojové dokumenty u pluku

Význam typizovaných bojových dokumentů je dnes uznáván. Na stupni pluku půjde o

- bojový rozkaz velitele pluku;
- bojové nařízení velitele pluku;
- bojové hlášení velitele pluku veliteli svazku a
- týlový rozkaz (nařízení).

V současné době upouštíme od takové formy zpracování typizovaných dokumentů, kdy neměnné (statické) údaje jsme vpišovali do jednotlivých řádků, za nimiž byla volná místa (tečky), do kterých jsme pak vpišovali konkrétní (dynamické) údaje k dané bojové situaci. Tento způsob vyhovoval pro předání adresátům styčnými důstojníky nebo cestou podacích stanic, avšak nám podstatně nezkracoval to nejdůležitější — tj. čas. Hledáme proto nový způsob, který by umožňoval obsah dokumentu předávat technickými prostředky spojení.

Bojový rozkaz vydává velitel pluku ústně a jeho štáb jej zpracovává písemně, avšak k podřízeným jednotkám se zpra-

vidla nedoručuje. **Příloha 1** ukazuje možný vzor typizovaného dokumentu pro rychlý zápis; čísla v prvním sloupci slouží k orientaci při zápisu nebo pro snadnější další práci s tímto dokumentem. Obdobně lze si připravit typizovaný dokument pro zápis ústního rozhodnutí velitele pluku.

Při tomto způsobu musí však konečnou úpravu učinit některý z příslušníků štábu pluku.

Nejvýhodnější (i nejrychlejší) způsob je zachycovat bojový rozkaz (rozhodnutí) velitele pluku na magnetofonový pásek, který můžeme **založit jako bojový dokument** (viz příloha 1, čl. 2 Návrhu Polní služby štábů).

Pro tento účel si magnetofonový pásek upravíme, abychom k vyhledávání potřebných údajů nemuseli přehrávat určité jeho části a tím ztrácet zbytečně čas. Možný způsob je v tom, že na lesklou stranu magnetofonového pásku nalepíme v určitých intervalech barevné proužky, které označují jednotlivé úkoly; např. od žlutého proužku jsou zachyceny úkoly pluku, od modrého úkoly sousedů atd.

Bojové nařízení velitele pluku (příloha 2)

Formulář je rozdělen do tří částí. V první části je text předem připraven (natištěn), v každém řádku je číslo statistického údaje; do jeho druhé části vpišujeme konkrétní (dynamické) údaje. Okraje třetí části jsou perforovány a tato část slouží k zakódování textu z druhé části. Po vyplnění třetí části tuto odtrhneme a předáme radistovi. K předání celého nařízení pak postačí uvést číslo formuláře, číslo statistického údaje a za ním kódovaný nebo upravený text pro předání příslušný k danému číslu statistického údaje. Po předání a potvrzení se tato třetí část nalepí na zadní stranu části dvě a jedna.

Samozřejmě jak předávající, tak přijímající musí mít shodné formuláře.

Zkušenosti ukazují, že uvedeným systémem dochází často k záměně čísel mezi označením jednotlivých tabulek, kódovaných údajů z map a mezi čísly statistických a zakódovaných dynamických údajů. Je nutné proto zavést do systému číslování určitý pořádek, např.:

Trojčíslová čísla do 200 vyhradit pro čísla statických údajů, z toho celá čísla desítek pro číslování formulářů, a mapám a tabulkám vyhradit čísla od 201 do 999. Přitom je nutné rozdělit celé nařízení do logických celků (např. nepřítel, bojový úkol pluku, úkoly podřízeným jednotkám, atd.) a každý takový celek začínat vyšším číslem řádově v desítkách než předcházející: nepřítel 011 až 029, úkol pluku 031 až 039, atd.

Obdobným způsobem lze zpracovat bojové hlášení velitele pluku veliteli svazku (příloha 3) a týlový rozkaz (nařízení).

V tomto období vývoje typizovaných dokumentů je nejnáročnější úkol stanovit obsah jednotlivých dokumentů tak, aby byly stručné, jasné a vylučovaly možnost různého výkladu.

Z tohoto hlediska nelze vytvořit formulář, který svým obsahem by vyhovoval k použití v útočném, obranném nebo ve střetném boji. Takový formulář by byl značně rozsáhlý, práce s ním zdlouhavá

ztěžovala by činnost při předávání i přebírání jeho obsahu. Je nutné proto sestavit pro každý druh bojové činnosti jiný formulář a pro přehlednost je číslovat podle předem stanovené zásady, např.: formuláře pro útok číslly 010, 020, 030; pro obranu 040, 050, pro pochod 060, 070, atd. Nesouhlasím se závěrem uvedeným ve VM č. 1/1966-PT¹⁾, že „Nevidíme totiž důvod pro rozdělování formalizované dokumentace podle stupňů velení, poněvadž těchto dokumentů můžeme využívat jak na stupni pluku tak i u armády, popřípadě frontu“.

Praxe totiž ukazuje, že nelze sestavit „univerzální“ formulář, který by vyhovoval od fronty až po pluk a že největší překážky k jeho sestavení jsou dány různými bojovými úkoly na jednotlivých stupních velení a z toho vyplývající konkrétní na podřízené jednotky (útvary).

Stejně typizované dokumenty budou využívat vždy dva stupně velení a to předávající (pluk) a přebírající (prapor). Bude-li například svazek zachycovat bojová hlášení velitelů praporů, musí mít používaný formulář, tím se stupeň využití rozšíří na další stupeň velení. Vzhledem k této skutečnosti a i k tomu, že je nutná vzájemná informovanost mezi spolupracujícími jednotkami, je nutné sladit v rámci svazku využívané typizované bojové dokumenty pro bojová hlášení.

Obdobným způsobem jako bojové dokumenty lze u pluku typizovat i další pomocné dokumenty např.: předběžné nařízení, kalendářní plán opatření k přípravě a organizaci útočného boje, plán rekognoskace a organizace součinnosti, atd.

Typizované bojové dokumenty mohou poskytnout velitelům a jejich štábům skutečnou pomoc při velení jednotkám jen tehdy, budou-li odpovídat svým obsahem požadavkům, které na ně klade charakter soudobého boje.

Vývoj typizovaných dokumentů není dosud ukončen a i uvedené možné vzory mají své „vývojové“ nedostatky, avšak oproti tradičnímu způsobu zrychlují podstatně práci velitele pluku a jeho štábu.

1) str. 72: pplk. Nedvák, pplk. Dvořák, pplk. Pánek: Formalizace štábních dokumentů

BOJOVÉ NAŘÍZENÍ PRO ÚTOK

001	Bojové nařízení číslo	001
002	VS pluku v prostoru	002
003	Komu	003
004	Den / hodina	004
005	Mapa	005
011	Nepřítel: charakter činnosti nepřítel	011
012	průběh předního okraje	012
013	síla v nastávajícím pásmu činnosti	013
014	ohnisko odporu č.	014
015	ohnisko odporu č.	015
016	ohnisko odporu č.	016
017	zálohy v síle do ... v prostoru	017
018	zálohy v síle do ... v prostoru	018
019	ZHN, druh ... v prostoru...	019
020	ZHN, druh ... v prostoru ...	020
025	pravděpodobný zámysl:	025
031	Úkol praporu: posilové prostředky	031
032	využít JÚ ... do prostoru	032
033	směr hlavního úderu	033
034	BÚ – zničit nepř. v prostoru	034
035	do ... hod. ...	035
036	směr dalšího útoku	036
037	čára zasazení ... doba dosažení	037
038	osa přesunu na ČZ	038
039	VM/rychlost přesunu	039
041	Místo rozvinutí: rotní proudy	041
042	četové proudy	042
043	čára zteče	043
044	čára bezpeč. vzdálenosti	044
045	nepřekročit do ...	045
051	Dělostřelectvo: pal. příprava (přepad) v trvání	051
052	na odpory	052
053	na odpory	053
054	podpora zteče	054
055	chránit proti protizteči ze směru	055
056	chránit proti protizteči ze směru	056
057	jiné úkoly	057
061	Sousedé: vpravo – směr útoku	061
062	rozhraní	062
063	vlevo – směr útoku	063
064	rozhraní	064
071	Upřesnění úkolu, org. souč. na ČZ v prostoru ... od ... hod.	071
075	VS: osa přesunu	075
078	Doba pohotovosti k přesunu	078

Velitel tp:
podplukovník

x. y.

Náčelník štábu:
podplukovník

y. x.

Vyhотовeno ve výtiscích:

Výtisk č. 1 pro:

č. 2 pro vnitřní potřebu štábu pluku

Zapsal:

Doba doručení (předání):

BOJOVÉ HLÁŠENÍ V ÚTOČNÉM BOJI

001	Bojové hlášení číslo		001
002	VS pluku v prostoru		002
003	Komu		003
004	Den / hodina		004
005	Mapa		005
006	Výsledky bojové činnosti 4 msp: charakter činnosti (jaký úkol plní)		006
007	jednotka, směr útoku		007
008	ovládla prostor (čáru)		008
009	odráží protizteč na čáře		009
011	jiná činnost		011
012	stav jednotky		012
021	jednotka, směr útoku		021
022	ovládla prostor (čáru)		022
023	odráží protizteč na čáře		023
024	jiná činnost		024
025	stav jednotky		025
031	jednotka, směr útoku		031
032	ovládla prostor (čáru)		032
033	jiná činnost		033
034	stav jednotky		034
041	jednotka, směr útoku		041
042	ovládla prostor (čáru)		042
043	odráží protizteč na čáře		043
044	jiné údaje		044
045	stav jednotky		045
051	pal. post. dělostř. (pos. i přiděl.)		051
052	zaujímá pal. post. za přesunu		052
053	stav		053
061	charakter činnosti ostatních jednotek		061
071	Nepřítel: charakter činnosti		071
072	ohniska odporu		072
073	zálohy v síle do ... v prostoru		073
074	útočí na směr provádí protizteč		074
075	jiné údaje		075
081	Rozhodl jsem: palbou dělostř. zničit nepřítel v prostoru ...		081
082	rozvíjet úspěch na směru		082
083	a ovládnout čáru (prostor)		083
084	zasadit 2. sled v ...		084
085	odrazit protizteč nepřítel silami ...		085
086	jiná činnost		086
091	Požadavky na: palbu dělostřelectva do ...		091
092	průzkum		092
093	doplnění zásob: PHM		093
094	munice		094
095	jiného materiálu		095
096	jinou činnost		096

Velitel 4 msp:
podplukovník x. y.

Náčelník štábu 4 msp:
major x. y.

Vyhotoveno v jednom výtisku,
pro:

Zapsal:

Doba odeslání (doručení):

Příloha 1

Bojový rozkaz velitele		VS:	TAJNĚ
číslo:	32 msp	dne:	výtisk o listech
mapa:		hod.:	POCHOD a STŘETNÝ BOJ
001	Nepřítel:		
	charakter činnosti		
002	průběh okraje obrany		
003	z prostoru ... zahájil ...		
	v hodnotě ... směrem ...		
004	dobu použití záloh		
005	ZHN, druh ... v prostoru ...		
006	ZHN, druh ... v prostoru ...		
007	jiné údaje ...		
008	pravděpodobný zámysl		
	použití ZHN:		
011	... kt do prostoru ...		
012	... kt do prostoru ...		
013	... OL do prostoru ...		
	Sousedé:		
021	vpravo: kdo/osa přesunu		
021	vlevo: kdo/osa přesunu		
	Úkol pluku:		
031	posilové prostředky		
032	provést přesun po ose		
033	do prostoru zasazení		
034	jakého nepřítel zničit		
035	směr úderu		
036	blíží úkol		
037	směr dalšího útoku		
038	rozhodl jsem:		
039	pochodová sestava		
041	výchozí místo		
042	regulační místo č.		
043	regulační místo č.		
044	rychlost pochodu		
atd. ↓			
181	Upřesnění úkolu v prostoru zasazení		
182	Zástupci		
Velitel 32 msp:		Doba podpisu:	Zapsal:
podplukovník: x. y.		Doba doručení:	čís.:
Náčelník štábu:			
major y. x.			